

Số: 159/KH-MGTHC

Tân Hồng, ngày 8 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 842/KH-PGDĐT ngày 7 tháng 6 năm 2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở và trung học cơ sở theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT kể từ năm học 2023 - 2024

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý;

Trường Mẫu giáo Tân Hộ Cơ xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, thời lượng bồi dưỡng theo quy định, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; Duy trì và phát triển bền vững kết quả đã đạt được thông qua công tác bồi dưỡng năm học 2023 – 2024 và những năm học trước. Xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đánh giá kết quả BDTX thực chất khách quan đáp ứng nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025.

II. NGUYÊN TẮC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển cơ sở giáo dục mầm non của địa phương và của ngành.

2. Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường.

IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1) Chương trình bồi dưỡng 01

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN (đối với GV), cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non (đối với CBQL) áp dụng trong cả nước.

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển GDMN, chương trình GDMN, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDMN, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDMN.

2) Chương trình bồi dưỡng 02

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN (đối với GV), cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN (đối với CBQL) theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

- Theo từng năm học, Phòng GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDMN của địa phương, thực hiện chương trình GDMN, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

- Dự kiến các nội dung (theo dự kiến của bộ phận chuyên môn PGD) như sau:

+ Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN.

+ Bồi dưỡng CBQL và GVMN hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp 1.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở GDMN.

+ Phát triển năng lực công nghệ số cho CBQL và GVMN.

+ Các văn bản chỉ đạo của ngành về GDMN.

+ Tập huấn tháo gỡ những định kiến về giới và chuẩn mực xã hội đang cản trở việc tiếp cận giáo dục công bằng, đặc biệt đối với trẻ em khuyết tật và trẻ em thiệt thòi do dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Tập huấn về nhận thức ASEAN hiện nay, năng lực tích hợp các kỹ năng sống xanh, kỹ năng tình cảm xã hội, kỹ năng chuyển đổi và năng lực số cho trẻ 3 mầm non, học sinh, đặc biệt là thúc đẩy kỹ năng cho trẻ em gái trong tương lai hội nhập ASEAN.

+ Tập huấn về xây dựng và tổ chức các phương án dạy học ứng phó khẩn cấp với thiên tai, dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế, điều kiện kinh tế của địa phương của nhà trường, của gia đình học sinh.

3) Chương trình bồi dưỡng 03

- Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với GV), bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (đối với CBQL), kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

- GV và CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đối với GV), nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với CBQL).

V. THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

1. Mỗi GV, CBQL thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

2. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học, các cấp quản lý giáo dục có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng

Chương trình bồi dưỡng 03, đảm bảo Chương trình BDTX bắt buộc trong năm học của mỗi GV, CBQL là 120 tiết/năm.

3. Căn cứ Chương trình bồi dưỡng 03, GV, CBQL nhà trường tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định.

VI. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

+ Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2, Điều 11 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a, khoản 3, Điều 11 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn) **trước ngày 12 tháng 6 hằng năm.**

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, Phó Hiệu trưởng trước ngày 31 tháng 5 hằng năm.

- Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý trình lãnh đạo Phòng GDĐT phê duyệt trước ngày 20 tháng 5 hằng năm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, và cán bộ quản lý về Phòng GDĐT trước ngày 03 tháng 6 hằng năm.

2. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, cán bộ quản lý

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm.

- Hằng năm, đảm bảo mỗi giáo viên, cán bộ quản lý phải hoàn thành các chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học đối với cấp học của giáo dục phổ thông (chương trình bồi dưỡng 1 do Bộ GDĐT quy định), chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (chương trình bồi dưỡng 2 do Sở GDĐT quy định) và chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (chương trình bồi dưỡng 3 do giáo viên, cán bộ quản lý tự chọn mô-đun bồi dưỡng quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT).

- Tham gia tích cực, đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do nhà trường, Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức. Hoàn thành các bài báo cáo, bài kiểm tra đúng quy định.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024- 2025 của Trường Mẫu giáo Tân Hộ Cơ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các tổ báo cáo về BGH (qua bộ phận chuyên môn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT(b/c);
- UBND xã (b/c);
- CBQL, GV (thực hiện);
- Lưu: VT, Ngân.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Thu Ngân

Duyệt của Phòng GD- ĐT

.....
.....
.....
.....
.....
.....